



REGULAMIN
KLUBU ŻEGLARSKIEGO LOK
POPIEL
w Kruszwicy

Przyjęty przez Walne Zebranie Członków w dniu: 24 lutego 2013

SPIS TREŚCI:

- Rozdział 1: PODSTAWY DZIAŁALNOŚCI I STRUKTURA ORGANIZACYJNA
- Rozdział 2: BUDŻET KLUBU, STRUKTURA WPŁYWÓW I WYDATKÓW, DZIAŁALNOŚĆ KLUBU
- Rozdział 3: OPŁATY ZA KORZYSTANIE ZE SKŁADNIKÓW MAJĄTKOWYCH BEDĄCYCH WŁASNOŚCIĄ STOWARZYSZENIA LOK
- Rozdział 4: ZASADY CZŁONKOSTWA
- Rozdział 5: OGÓLNE ZASADY PORZĄDKOWE NA TERENIE KLUBU
- Rozdział 6: ZASADY OBOWIĄZUJĄCE DLA KEJI I NABRZEŻY KLUBOWYCH
- Rozdział 7: ZASADY OBOWIĄZUJĄCE DLA DOMKÓW KEMPINGOWYCH
- Rozdział 8: ZASADY UŻYTKOWANIA SPRZETU WODNEGO
- Rozdział 9: ZASADY WSPIERANIA DZIAŁALNOŚCI KLUBU PRZEZ CZŁONKÓW I OSOBY ZEWNĘTRZNE
- Rozdział 10: ZASADY SZCZEGÓŁOWE PRACY ZARZĄDU KLUBU

ZAŁĄCZNIKI:

- I. wykaz podstawowego sprzętu klubowego oraz obszar klubu (mapa poglądowa).
- II. opłaty klubowe (wysokość opłat, terminy płatności sposoby dokonywania wpłat, itp.)
- III. przydatne informacje (adresy, telefony kontaktowe, itp.)

Rozdział 1: PODSTAWY DZIAŁALNOŚCI I STRUKTURA ORGANIZACYJNA:

1. **Klub Żeglarski Popiel w Kruszwicy** zwany dalej w niniejszym regulaminie „**KŻ Popiel**” stanowi terenową jednostkę organizacyjną stowarzyszenia **Liga Obrony Kraju**. KŻ Popiel działa w oparciu o obowiązujący statut Ligi Obrony Kraju oraz regulamin klubu uchwalony przez Walne Zebranie Członków Klubu.
2. Władzami bezpośrednimi KŻ Popiel są:
 - **Walne Zebranie Członków Klubu**: proponujące uchwały dotyczące działalności klubu podczas walnego zebrania klubu
 - **Zarząd Klubu**: reprezentujący klub, realizujący działalność klubu, sprawujący bezpośredni nadzór nad działalnością klubu, opracowujący roczny plan działalności statutowej i finansowej oraz zapewniający możliwość jego realizacji,
 - **Komisja Rewizyjna**: kontrolująca działalność klubu, weryfikująca bilans roczny, kontrolująca gospodarowanie funduszami klubowymi, udzielająca absolutorium zarządowi klubu
3. Władzami z ramienia stowarzyszenia LOK są Walne Zgromadzenie Delegatów oraz:
 - **Zarząd Główny Ligi Obrony Kraju**
ul. Chocimska 14, Warszawa
 - **Zarząd Wojewódzki Ligi Obrony Kraju**
ul. Toruńska 30, Bydgoszcz
 - **Zarząd Rejonowy LOK w Kruszwicy**
Szczegółowe informacje dostępne na stronie lok.org.pl
4. Do podstawowej działalności statutowej prowadzonej przez KŻ Popiel należy:
 - popularyzowanie, organizowanie oraz zapewnienie warunków do masowego uprawiania, przede wszystkim przez młodzież, żeglarstwa i sportów wodnych
 - prowadzenie wszelkiego rodzaju szkoleń w sportach wodnych
 - organizowanie imprez wodnych
5. Składniki majątkowe, będące własnością Stowarzyszenia LOK zostały na mocy umowy najmu-dzierżawy powierzone najemcy-dzierżawcy, który na mocy zawartej umowy zobowiązany jest do:
 - prowadzenia działalności aby z pozyskanych środków finansować działalność statutową klubu
 - zapobiegania dekapitalizacji przedmiotu najmu-dzierżawy, poprzez inwestycje budowlano-montażowe, remonty kapitalne i konserwację
 - dokonywania wszystkich opłat związanych z eksploatacją przedmiotu umowy

- ogrzewania pomieszczeń w okresie zimowym
- utrzymywania porządku na terenie najmowanej-dzierżawionej nieruchomości
- ponoszenia odpowiedzialności prawnej i materialnej w zakresie ochrony mienia, przestrzegania przepisów bhp i p-poż oraz odpowiedzialności wobec osób trzecich za ewentualne wypadki zgodnie z polisą ubezpieczeniową wymaganą przez ZG LOK w Warszawie.

Rozdział 2: BUDŻET KLUBU, STRUKTURA WPŁYWÓW I WYDATKÓW, DZIAŁALNOŚĆ KLUBU:

1. Klub działa na terenie, nieruchomościach, nabrzeżach i kejach oraz majątku ruchomym stanowiących własność LOK lub użytkowanych na podstawie prawa wieczystego użytkowania przez LOK.
Mapa pogładowa klubu oraz wykaz wyposażenia ruchomego zawiera załącznik nr I do niniejszego regulaminu.
Majątkiem LOK przekazanym na podstawie umowy najmu-dzierżawy zarządza najemca w uzgodnieniu z zarządem klubu.
2. Budżet klubu tworzony jest przez zarząd klubu na kolejny rok kalendarzowy w oparciu o wpływy z opłat członkowskich:
 - składki członkowskiej LOK - w wysokości ustalonej przez stowarzyszenie LOK
 - składki klubowej KŻ Popiel oraz wpisowego- w wysokości ustalonej przez Walne Zebranie Członków Klubu
 - darowizn, dotacji i innych pozyskanych środków zewnętrznych
3. Opłaty członkowskie należy wpłacać u skarbnika klubu, ostateczny termin wpłacania składek upływa **1** maja.
4. Rozliczenie wydatków z wpływów z opłat członkowskich następuje na podstawie faktur lub protokołów, opisanych przez Zarząd Klubu, potwierdzonych przez Komisję rewizyjną Klubu i przekazywanych kwartalnie do biura Zarządu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.
5. Zarząd klubu może podjąć decyzję o zwolnieniu z opłat członków klubu w szczególnych przypadkach.
6. Członkowie zarządu klubu i komisji rewizyjnej zwolnieni są z opłaty członkowskiej KŻ Popiel oraz opłacają opłatę za keję w wysokości 50%.

Rozdział 3: OPŁATY ZA KORZYSTANIE ZE SKŁADNIKÓW MAJĄTKOWYCH BĘDĄCYCH WŁASNOŚCIĄ STOWARZYSZENIA LOK:

1. Składnikami majątkowymi będącymi własnością Stowarzyszenia LOK są:
 - grunt z instalacjami energetycznymi, wodno-kanalizacyjnymi, telefonicznymi oraz nabrzeżami i pomostami,
 - hangar murowany,
 - sprzęt wodny,
 - maszyny i urządzenia,

- inne ruchome wyposażenie terenu
- 2. Opłaty za korzystanie z gruntu, nabrzeży i pomostów oraz placu przechowywania zimowego i hangaru wg obowiązujących składek wg załącznika II wpłacać można bezpośrednio u najemcy lub na konto bankowe: 26 1020 1505 0000 0602 0036 5460.
- 3. Terminy płatności:
 - do **1** maja: za korzystanie ze stałego miejsca przy keji, za przechowywanie wózków i desek w hangarze w sezonie letnim
 - do 30 września: za korzystanie z gruntu pod domki oraz za ochronę domków, opłata za zimowanie sprzętu w hangarze i na placu.
 - opłaty za wodę i kanalizację – wpłacać należy co dwa miesiące a ostateczny termin rozliczenia: 30 październik.
- 4. Zwolnienia z opłat nie obowiązują.
- 5. Wzrost wysokości opłat wymaga negocjacji najemcy z zarządem klubu w oparciu o uzasadniony wzrost kosztów najemcy.

Rozdział 4: ZASADY CZŁONKOSTWA:

1. Zarząd klubu prowadzi aktualną książkę ewidencyjną członków klubu.
2. Jedynie członkowie KŻ Popiel mogą korzystać na stałe (tzn. przez okres dłuższy niż 1 miesiąc) z infrastruktury klubowej - keje, hangary, miejsca dla domków kempingowych.
3. Członkowie klubu są zobowiązani do terminowego opłacania składek członkowskich oraz opłat klubowych w terminach i na zasadach określonych w załączniku II.
4. Osoby zainteresowane członkostwem w KŻ Popiel zgłaszają się do zarządu klubu za pośrednictwem wprowadzającego członka klubu składając pisemną deklarację. Zarząd poprzez głosowanie na posiedzeniu zarządu akceptuje nowego kandydata na członka klubu, przekazuje aktualny regulamin klubu oraz pobiera opłatę wstępną wg załącznika II. Wpis i uznanie kandydata jako nowego członka klubu następuje po okresie 1 roku od daty złożenia deklaracji oraz po decyzji zarządu klubu.
5. Młodzież szkolna lub studiująca jest zwolniona z opłaty wstępnej przy przystępowaniu do członkostwa w klubie oraz dokonują opłat członkowskich wg załącznika nr II.
6. Szczegółowe zasady członkostwa zgodnie z obowiązującym statutem LOK.
7. Zarząd klubu za zasługi dla działalności klubowej może wnioskować do Walnego Zgromadzenia Członków Klubu o tytuł „Honorowego Członka Klubu Żeglarskiego Popiel w Kruszwicy”.

Rozdział 5: OGÓLNE ZASADY PORZĄDKOWE NA TERENIE KLUBU:

1. Teren KŻ Popiel dostępny jest w okresie od 1 maja do 30 października (tzw. sezon nawigacyjny) natomiast dla członków klubu przez cały rok kalendarzowy.
2. Dla członków klubu infrastruktura LOK dostępna jest wg poniższych zasad:
 - **Hangary klubowe oraz slip w sezonie nawigacyjnym:** czynne i otwarte w każdy piątek od godz.16.00-20.00; w każdą sobotę i niedzielę oraz święta w godz. 09.00-12.00 oraz 18.00-20.00. Dostępność dodatkowo wg ustaleń z najemcą.

- **Hangary klubowe poza sezonem nawigacyjnym:** otwarte w pierwszą sobotę miesiąca (poza świętami) od godz.12.00-14.00. Dostępność dodatkowo wg ustaleń z najemcą.
 - **Toalety klubowe w sezonie nawigacyjnym:** woda zewnętrzna **w ramach ponoszonych opłat** całodobowo, toaleta środkowa **w ramach ponoszonych opłat** całodobowo, toalety męska i damska odpłatnie wg potrzeb.
 - **Bosmanat:** w celu załatwienia spraw klubowych czynny w godzinach dostępności hangarów klubowych (w siedzibie bosmanatu). Dodatkowo dostępny dla organizacji spotkań klubowych, szkoleń itp. w uzgodnieniu z zarządem klubu.
 - **Korespondencja klubowa:** korespondencje należy przysyłać na adres klubu lub adresy mailowe wg załącznika nr III do niniejszego regulaminu. Informacje ogólne zarząd klubu lub najemca wywiesza w gablocie klubowej.
Wszelka korespondencja klubowa otrzymywana przez najemcę lub zarząd klubu dotycząca spraw klubowych rozsyłana będzie na bieżąco do wszystkich członków zarządu, najemcy i komisji rewizyjnej drogą elektroniczną.
3. Teren klubu jest ogrodzony, oświetlony i strzeżony przez cały rok.
 4. Cisza nocna obowiązuje na terenie ośrodka od godz. 22.00 do 07.00.
Organizowanie głośnych imprez wymaga zgody zarządu klubu lub najemcy oraz zgody sąsiadów w przypadku imprez w obrębie miejsc lokalizacji domków letniskowych.
Imprezy o zasięgu klubowym awizowane będą odpowiednio wcześniej na tablicy ogłoszeń.
Zakazuje się wykonywania głośnych i uciążliwych dla innych prac remontowych i porządkowych w miesiącach lipcu i sierpniu, w czasie świąt i dni wolnych od pracy oraz w sezonie nawigacyjnym w sobotę i niedzielę (w przypadku niezbędnej konieczności ich wykonania należy uzyskać zgodę najbliższych sąsiadów).
 5. Prawo wjazdu na teren ośrodka przysługuje członkom klubu. Ponadto prawo wjazdu mają osoby korzystające odpłatnie z infrastruktury ośrodka np. turyści przybywający na pole namiotowe, osoby korzystające ze slipu, uczestnicy imprez organizowanych przez KŻ Popiel. Goście odwiedzający teren klubu zobowiązani są do parkowania aut przed bramą wjazdową (obowiązuje znak zakazu wjazdu dla osób nie będących członkami klubu). W przypadku dużych imprez klubowych parking wewnętrzny może być zamknięty dla wszystkich użytkowników. Uprasza się członków klubu do parkowania w miejscach wyznaczonych. Dojazd do keji, w przypadku konieczności dostarczenia zaopatrzenia do jachtu, po dokonaniu rozładunku należy zaparkować w wyznaczonych miejscach parkingowych.
 6. Wszyscy członkowie klubu oraz goście zobowiązani są do utrzymania czystości i porządku na terenie klubu.
Odpady zagospodarowywane są następująco:
 - odpady bieżące z domków letniskowych, jachtów oraz związane z pobytem gości klubowych należy składować z segregacją do śmietników przy toaletach. Odpady usuwane są w ramach działalności prowadzonej przez najemcę
 - odpady remontowe dla domków letniskowych i keji np. meble, gruz itp. usuwane są przez członków klubu prowadzących pracę. W przypadku pozostawienia odpadów najemca usuwa je na koszt wykonawcy prac obciążając go wg faktury wywozu odpadu.
 - najemca, w sezonie nawigacyjnym, dla składowania drobnych bieżących odpadów zapewnia koszt przy bosmanacie.

- obowiązuje segregacja śmieci: odpady komunalne i organiczne do pojemników w kolorze niebieskim, odpady nieorganiczne (szkło, plastik) do oznakowanych pojemników drucianych, odpady naturalne (trawa, liście) w oznakowanym miejscu
 - zawartość toalet jachtowych może być opróżniana w ramach ponoszonych opłat, całodobowo w środkowej toalecie budynku sanitarnego.
7. Zwierzęta domowe.
- Za szkody wyrządzone przez zwierzęta odpowiedzialność ponoszą ich właściciele.
- Pobyt zwierząt domowych na terenie ośrodka nie może być uciążliwy dla osób przebywających na terenie klubu.
- Zwierzęta mogące być niebezpieczne dla otoczenia muszą przebywać na terenie klubu na uwięzi pod nadzorem ich właścicieli.
- Właściciele zobowiązani są do usuwania odchodów zwierząt do oznakowanych pojemników znajdujących się przy toaletach klubowych. W przypadku nie zastosowania się do niniejszego obowiązku najemca pobierze opłatę karną w wysokości 100 zł pobraną dodatkowo z najbliższą należną składką członkowską
8. W terminie od 1 października do 1 maja członkowie przebywający na terenie klubu mają obowiązek zamykania bramy i furtki wejściowej na klucz.
9. Za zgodą najemcy istnieje możliwość rozpalenia ogniska w miejscu wyznaczonym. Istnieje możliwość odpłatnego zorganizowania ogniska przez najemcę.
10. Na terenie ośrodka nie wyodrębniono strefy kąpieliska i połowu ryb.
11. Za pobyt dzieci na terenie ośrodka odpowiedzialność ponoszą rodzice.
12. W pomieszczeniach klubowych obowiązuje całkowity zakaz palenia. Osoby prowadzące prace remontowe zobowiązane są do przestrzegania wymagań bhp i p-poż.
13. Powyższy regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie klubu. Członkowie klubu ponoszą odpowiedzialność za przestrzeganie regulaminu przez osoby będące ich gośćmi.
14. Członkowie klubu wszelkie sugestie i propozycje dotyczące działalności klubu przekazują pisemnie do sekretarza klubu w celu opracowania przez zarząd.
15. Za istotne naruszenie regulaminu uważa się zachowanie niezgodne z etykietą żeglarską - również podczas rejsów żeglarskich członków klubu.
16. Nieprzestrzeganie przez członków klubu postanowień obowiązującego statutu LOK, regulaminu klubowego, naruszanie zasad współżycia społecznego i właściwego zachowania na wodzie lub na terenie klubu upoważnia zarząd klubu do zastosowania poniższych kar organizacyjnych:
- udzielenia nagany członkowi klubu podczas publicznego zebrania członków klubu
 - zawieszenie w prawach członka klubu na określony czas i podniesienia opłat jak dla osób zewnętrznych (opłaty komercyjne)
17. Skreślenie z listy członków klubu może nastąpić z powodu zalegania przez okres dłuższy niż sześć miesięcy z opłatami klubowymi (wg załącznika nr II) po uprzednim wezwaniu do ich uregulowania.

Rozdział 6: ZASADY OBOWIĄZUJĄCE DLA KEJI I NABRZEŻY KLUBOWYCH:

1. Członkowie posiadają przydzielone na stałe miejsca przy kejach klubowych na zasadzie użyczenia.
2. Przydziału miejsc dla nowych członków dokonuje zarząd klubu w uzgodnieniu z najemcą.
3. Miejsca są przydzielane bezterminowo, na stałe i mogą być zmieniane za obopólnym uzgodnieniem pomiędzy korzystającym z miejsca cumowniczego a zarządem klubu i najemcą.
4. Ustala się termin postoju – corocznie w okresie od dnia 1 maja do dnia 30 października.
5. Członkowie klubu mają prawo do odpłatnego zimowania jednostek w hangarach klubowych lub na terenie klubu. Przydziału miejsc dokonuje najemca w uzgodnieniu z zarządem klubu.
6. Armator posiadający miejsce cumownicze ponosi opłatę zgodną z aktualną stawką postojową oraz stawką za zimowanie ustaloną przez Zarząd Klubu Żeglarskiego Popiel w uzgodnieniu z najemcą. Obowiązujące stawki oraz terminy płatności zgodnie z załącznikiem nr II do niniejszego regulaminu.
7. Miejsce cumownicze może zostać wypowiedziane przez zarząd klubu lub najemcę w przypadku:
 - zalegania przez okres dłuższy niż sześć miesięcy z opłatami klubowymi (wg załącznika nr II) po uprzednim wezwaniu do ich uregulowania.
 - za obopólną zgodą stron
8. Armator zobowiązany jest pokryć szkody wynikające z niewłaściwych manewrów jednostki.
9. Najemca zapewnia dozór jednostek z nadzorem bezpośrednim w godzinach nocnych, możliwość zagospodarowania odpadów, dostęp do sanitariatów i wody.
10. Najemca zapewnia dostęp do prądu oraz ewentualnych usług dodatkowych, za które to zobowiązania należy uiścić opłatę wg cennika u najemcy.
11. Nie przewiduje się możliwości odstąpienia miejsc cumowniczych osobom trzecim.
12. Członkowie klubu bezpłatnie korzystają ze slipu klubowego, a w przypadku wykorzystania dźwigu do slipowania ponosząc bezpośrednio jego koszty.
13. Użytkownicy keji korzystają z infrastruktury klubowej na zasadach określonych w rozdziale 3 niniejszego regulaminu.
14. Centralny pomost manewrowy służy wyłącznie do krótkoterminowego postoju (zaopatrzenie, sztautowanie itp.).
15. Goście korzystający z klubowych miejsc cumowniczych ponoszą opłaty wg cennika stanowiącego załącznik nr II do regulaminu – stawki dla gości klubowych.

Rozdział 7: ZASADY OBOWIĄZUJĄCE DLA DOMKÓW KEMPINGOWYCH:

1. Członkowie posiadają przydzielone na stałe miejsca pod domki kempingowe będące ich własnością na podstawie umów zawartych z Ligą Obrony Kraju reprezentowaną przez Najemcę.

2. Przydziału miejsc pod domki dla nowych członków lub w przypadku rezygnacji z miejsca przez członka klubu, dokonuje najemca w uzgodnieniu z zarządem klubu.
3. W przypadku zamiaru sprzedaży domku przez członka klubu sprzedający zgłasza ten fakt do najemcy i zarządu klubu. Warunkiem kupna jest wstąpienie do klubu na zasadach określonych w rozdziale 4 (zasady członkostwa).
4. Miejsca są przydzielane bezterminowo.
5. Członkowie klubu posiadający przydzielone miejsce pod domek kempingowy ponoszą opłaty zgodne z zawartą umową oraz w wysokości i terminach podanych w załączniku nr II.
6. Ustala się coroczny termin otwarcia instalacji wodnej: ostatnia sobota marca ,
zamknięcia instalacji wodnej: 31 października

Rozdział 8: ZASADY UŻYTKOWANIA SPRZĘTU WODNEGO:

1. Wykaz sprzętu wodnego stanowi załącznik nr I do niniejszego regulaminu. Aktualny wykaz sprzętu znajduje się w posiadaniu zarządu klubu i najemcy.
2. Zarząd klubu otrzymuje kopie z protokołu rocznej inwentaryzacji przeprowadzonej przez LOK. Członek zarządu ds. technicznych proponuje ewentualny zakres remontów.
3. Członkowie klubu mają pierwszeństwo w korzystaniu ze sprzętu wodnego, z którego korzystają **w ramach ponoszonych opłat członkowskich**.
4. Decyzję o wykorzystaniu sprzętu klubowego dla potrzeb osób zewnętrznych podejmuje najemca.
5. Sprzęt drobny zdobyty staraniem członków klubu magazynowany jest w magazynie bosmańskim klubu i udostępniany członkom wg potrzeb przez zarząd klubu.
7. Sprzęt zakupiony ze środków pochodzących ze składek członkowskich LOK i składek członkowskich KŻ Popiel pozostaje sprzętem klubowym KŻ Popiel.
8. Powstałe uszkodzenia sprzętu wodnego wynikające z jego niewłaściwego użytkowania usuwane są przez członków klubu, którzy doprowadzili do uszkodzenia.

Rozdział 9: ZASADY WSPIERANIA DZIAŁALNOŚCI KLUBU PRZEZ CZŁONKÓW I OSOBY ZEWNĘTRZNE

1. Wszystkie dotacje przekazywane dla stowarzyszenia LOK rozliczane są bezpośrednio przez Zarząd Wojewódzki LOK na podstawie faktur potwierdzanych przez zarząd klubu.
2. Członkowie klubu oraz osoby zewnętrzne mogą przekazać majątek trwały i ruchomy w bezpłatne użytkowanie przez klub z możliwością cofnięcia prawa do użytkowania przez osobę przekazującą. Przekazywane przez osoby wspierające elementy majątkowe przejmowane są pisemnie przez zarząd klubu. Osoba przekazująca otrzymuje pisemne potwierdzenie.
3. **Majątek ruchomy** zdobyty staraniem członków KŻ Popiel, nie pochodzący z dotacji przyznanych przez wyższe władze stowarzyszenia, jest użytkowany wyłącznie przez KŻ Popiel. Przekazanie tego majątku innym jednostkom LOK może nastąpić na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków Klubu. W przypadku rozwiązania (likwidacji) klubu, powyższy majątek pozostaje własnością Ligi Obrony Kraju. **Składniki majątku trwałego,**

powierzone przez inne osoby lub podmioty jednostkom organizacyjnym LOK, pozostają własnością tych osób lub podmiotów.

Rozdział 10: ZASADY SZCZEGÓŁOWE PRACY ZARZĄDU KLUBU:

Zakres działania członków zarządu i komisji rewizyjnej klubu:

Komandor klubu: pełni funkcje reprezentacyjne / odpowiada za dystrybucję korespondencji klubowej do wszystkich członków klubu w odpowiednich terminach / uzgadnia terminy spotkań zarządu / kieruje szczegółowo pracą zarządu / uzgadnia harmonogram poruszanych zagadnień na zebraniach zarządu / koordynuje pracę zarządu / dokonuje podziału bieżących zadań dla członków zarządu i komisji rewizyjnej

V-ce komandor klubu: nadzoruje opracowanie budżetu klubu / w przypadku nieobecności przejmuje obowiązki komandora klubu

Skarbnik klubu: dokonuje każdorazowo na spotkaniach zarządu klubu rozliczenia aktualnego stanu wpływów i wydatków,

Sekretarz klubu: przygotowuje protokoły spotkań zarządu i przekazuje je wszystkim członkom zarządu / prowadzi archiwizację protokołów ze spotkań / prowadzi książkę ewidencyjną członków klubu. Archiwum klubu znajduje się w bosmanacie – dostępne za pośrednictwem sekretarza klubu

Kierownik wyszkolenia żeglarskiego: odpowiada za coroczne organizowanie szkoleń żeglarskich dla członków klubu, organizację spotkań doszkalających dla członków.

Członek do spraw technicznych: przygotowuje propozycje budżetowe oraz remontowe do rozpatrzenia przez zarząd lub przekazania do LOK.

Komisja rewizyjna: na bieżąco weryfikuje i dokonuje sprawdzenia realizacji założeń finansowych budżetu klubu / monitoruje spływ środków z opłat dokonywanych przez członków klubu / wysyła stosowne przypomnienia / dokonuje protokółarnego corocznego podsumowania działalności budżetowej

Dodatkowo członkowie zarządu i komisji rewizyjnej dokonują podziału zadań na bieżąco podczas spotkań zarządu.

Przekazano do jednostki nadrzędnej LOK

Zarząd klubu:

Komandor.....

V-ce komandor.....

Skarbnik klubu.....

Sekretarz klubu.....

Kierownik wyszkolenia żeglarskiego.....

Członek ds. technicznych

Komisja rewizyjna

Najemca:

Ośrodek Szkolenia Żeglarskiego Andrzej Kornaszewski